



**Landkreis  
Hersfeld-Rotenburg**  
Der Kreisausschuss

[www.hef-rof.de](http://www.hef-rof.de)

# Landesprogramme und Fristen Schuljahr 2018/2019



# „Betreute Grund- und Förderschulen“

<b>Mittelverwendung</b> gem. Zuwendungs- bescheid des Hess. Kultusministeriums (HKM)	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Ausschließlich bestimmt für zweckgebundene Personal- und Sachausgaben</li><li>→ Nicht für Verwaltungs- und Mietkosten</li><li>→ Bis 31.07.2019 nicht verbrauchte Mittel ab einem Betrag von 50,00 € sind zurückzuzahlen</li></ul>
<b>Mittelbereitstellung</b> des HKM	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rate: Abschlagszahlung September 2018     Weitere Auszahlung November 2018</li><li>2. Rate: Januar 2019</li></ol>
<b>Einzelverwendungs- nachweis</b> des Fördervereins an den Schulträger	<b>Verwendungsnachweis</b> bestehend aus: → Zahlenmäßiger Nachweis (Sachbericht wird anhand der Betreuungsdaten vom Landkreis erstellt)
<b>Vorlagefristen</b>	<b>01.05.2019</b> Rückmeldung des Fördervereins an den Land- kreis, sofern die Mittel voraussichtlich nicht verausgabt werden können (Umverteilung durch Landkreis)
	<b>15.10.2019</b> Verwendungsnachweis des FöV an den Schulträger (Originalbelege, Prüfung durch Rechn.-Prüfung)
	<b>30.04.2020</b> Gesamtverwendungsnachweis des Schulträgers an das HKM

# „Ganztägig arbeitende Schulen“

<b>Mittelverwendung</b> gem. Zuwendungsbescheid des HKM	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Max. 30 % des Zuwendungsbetrages für Sachkosten (davon dürfen max. 5 % des Zuwendungsbetrages für Verwaltungskosten verwendet werden)</li><li>→ <math>\geq 70</math> % des Zuwendungsbetrages für Personalkosten</li><li>→ Bis 31.07.2019 nicht verbrauchte Mittel ab einem Betrag von 50,00 € sind zurückzuzahlen (Ausnahme: Erstmalige Förderung = Übertragung der Mittel bis 31.12.2019)</li></ul>
<b>Mittelbereitstellung</b> des HKM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auszahlung in sechs gleichen Raten</li><li>• Alle zwei Monate, beginnend am 15.08.2018, letzte Rate zum 15.05.2019</li></ul>
<b>Einzelverwendungsnachweis</b> der Schule an den Schulträger	<b>Verwendungsnachweis</b> bestehend aus: <ul style="list-style-type: none"><li>→ Zahlenmäßiger Nachweis ist von dem FöV zu erstellen</li><li>→ Sachbericht ist von der Schulleitung zu erstellen</li></ul>
<b>Vorlagefristen</b>	<b>01.10.2019</b> Verwendungsnachweis des FöV/Schulleitung an den Schulträger (Originalbelege, Prüfung Rechn.-Prüfung)
	<b>31.01.2020</b> Weiterleitung des Gesamtverwendungsnachweises an das Staatl. Schulamt
	<b>31.03.2020</b> Weiterleitung des Gesamtverwendungsnachweises an das HKM

# „Pakt für den Nachmittag“

<b>Mittelverwendung</b> gem. Zuwendungsbescheid des HKM	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Bis zu 25 % der Ressourcen können für die Koordination der Ganztagsangeboten verwendet werden, davon max. 7% für notwendige Verwaltungsaufgaben und für Sachausgaben max. 8 % (gem. Datenblatt der Schule)</li><li>→ Bis 31.07.2019 nicht verbrauchte Mittel ab einem Betrag von 50,00 € sind zurückzuzahlen (Ausnahme: Erstmalige Förderung = Übertragung der Mittel bis 31.12.2019)</li></ul>
<b>Mittelbereitstellung</b> des HKM	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auszahlung in sechs gleichen Raten</li><li>• Alle zwei Monate, beginnend am 15.08.2018, letzte Rate zum 15.05.2019</li></ul>
<b>Einzelverwendungsnachweis</b> der Schule an den Schulträger	<b>Verwendungsnachweis</b> bestehend aus: <ul style="list-style-type: none"><li>→ Zahlenmäßiger Nachweis ist von dem FöV zu erstellen</li><li>→ Sachbericht ist von der Schulleitung zu erstellen</li></ul>
<b>Vorlagefristen</b>	<p><b>01.10.2019</b> Verwendungsnachweis des FöV/Schulleitung an den Schulträger (Originalbelege, Prüfung Rechn.-Prüfung)</p> <hr/> <p><b>31.01.2020</b> Weiterleitung des Gesamtverwendungsnachweises an das Staatl. Schulamt</p> <hr/> <p><b>31.03.2020</b> Weiterleitung des Gesamtverwendungsnachweises an das HKM</p>

# Hinweise zur Erstellung der Verwendungsnachweise

- **Vordruck** Verwendungsnachweis 2-fach im Original, ausgefüllt und unterschrieben
- **Sachbericht** (Schulleitung) 2-fach im Original, ausformuliert und unterschrieben
- Zahlenmäßiger Nachweis (mittelverwaltende Stelle i. d. R. FÖV) aller **Einnahmen und Ausgaben**, nummeriert und chronologisch sowie nach Sach-, Verwaltungs- und Personalkosten unterteilt (als Hilfestellung für „Ganztag“ und „Pakt“ ist eine entsprechende Tabelle auf der Homepage zu finden. Diese können Sie zur individuellen Kostenüberwachung nutzen.)
- Es werden nur **Aufwendungen** anerkannt, die zwischen dem **01.08.2018 und dem 31.07.2019** tatsächlich geleistet worden sind (Schuljahresbezogen)

## Hinweise zur Erstellung der Verwendungsnachweise

- Alle **(Honorar-)Verträge** sind in Kopie einzureichen, inkl. einer Übersicht über alle Verträge, aus welcher die Namen, die AG-Bezeichnungen und die jeweiligen Stundenlöhne hervorgehen
- Im Fall von Sachausgaben darf im Verwendungsnachweis nur der Kaufpreis abgerechnet werden, d. h. dass **Kaufnebenkosten** (z. B. Versandkosten, Fracht) nicht aus den Ganztagsmitteln (GTA und Pakt) finanziert werden.
- Sämtliche **Kontoauszüge**, wobei jede Buchung auf jedem Kontoauszug entsprechend der Nummer auf dem Originalbeleg nummeriert sein sollte

# Hinweise zur Erstellung der Verwendungsnachweise

- **Einzelbelege** (Stundennachweise, Rechnungen u. ä.) sind unbedingt im Original, nummeriert und chronologisch zur Prüfung vorzulegen
- Sachgegenstände ab einem Anschaffungs- bzw. Herstellungswert i. H. v. 410,00 € (netto) sind zu **inventarisieren** und in das Inventarverzeichnis der Schule aufzunehmen. Die Inventar-Nr. ist auf der Rechnung anzugeben.

**Für die Erstellung der Verwendungsnachweise stehen Ihnen nun auf der Homepage die Vordrucke in digitaler Form zur Verfügung.**



# Ansprechpartner – Zuständige Sachbearbeiter für Verwendungsnachweise

→ **Betreute Grund- und Förderschulen**

**Johannes Oetzel**

Friedloser Straße 12

36251 Bad Hersfeld

Tel.: 06621 87-1472

Mail: [johannes.oetzel@hef-rof.de](mailto:johannes.oetzel@hef-rof.de)

→ **Ganztag und Pakt für den Nachmittag**

**Anne Freund**

Friedloser Straße 12

36251 Bad Hersfeld

Tel.: 06621 87-1473

Mail: [anne.freund@hef-rof.de](mailto:anne.freund@hef-rof.de)