



Landkreises Hersfeld-Rotenburg Der Kreisausschuss

Stellenausschreibung

Der Kreisausschuss des Landkreises Hersfeld-Rotenburg beabsichtigt, für das neu aufgebaute Kreisarchiv, das gemeinsam mit dem Schwalm-Eder-Kreis und dem Vogelsbergkreis betrieben wird, eine Stelle als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Archivdienst

- zunächst befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung - zu besetzen; eine spätere Entfristung der Stelle wird angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitarbeit beim Aufbau und Betrieb des Kreisarchivs für die Landkreise Hersfeld-Rotenburg, Schwalm-Eder-Kreis sowie Vogelsbergkreis,
- Bewertung, Übernahme und Erschließung (Ordnung und Verzeichnung) des bei den beteiligten Landkreisen anfallenden analogen und digitalen Schriftguts auf dessen Archivwürdigkeit,
- dauerhafte Aufbewahrung und Erhaltung des Archivguts (Bestandserhaltung),
- Sammeln von Dokumentationsmaterial das für die Geschichte und die Gegenwart der beteiligten Landkreise bedeutsam ist (= nichtamtliches Schriftgut).

Worauf kommt es uns an?

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv oder Bibliothek) oder vergleichbare Qualifikationen,
- einschlägige Berufserfahrung im Archiv- oder Bibliothekswesen ist von Vorteil, aber auch Bewerbungen von Berufsanfängerinnen/-anfängern sowie Quereinsteigerinnen/Quereinsteigern mit Berufserfahrungen im Archivwesen sind willkommen,
- gute EDV-Kenntnisse zur Erschließung und Verwaltung von Archivgut sowie gute Kenntnisse in archivischen Fachanwendungen sind von Vorteil,
- Teamgeist sowie lösungs- und kundenorientierte Arbeitsweise,
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Belastbarkeit,
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Konfliktfähigkeit,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit,
- Organisationsfähigkeit und Kreativität,
- persönliche Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Fahrten einzusetzen (gegen Fahrtkostenerstattung).

Was bieten wir Ihnen?

- eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe im Landkreis Hersfeld-Rotenburg,
- selbstständiges Arbeiten,
- eine Anstellung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, einer Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 sowie eine betriebliche Altersversorgung,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Möglichkeiten zur Weiterbildung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 28. Februar 2018** an den

**Kreisausschuss des Landkreises Hersfeld-Rotenburg
Fachdienst Organisation/Personal
Friedloser Straße 12
36251 Bad Hersfeld.**

oder per E-Mail an

personal@hef-rof.de

Bei Bewerbungen per E-Mail verwenden Sie für Ihre Anhänge bitte ausschließlich das pdf-Format. Außerdem sollten Sie die Unterlagen so zusammenfassen, dass der E-Mail maximal drei Dateien mit einer Gesamtgröße von höchstens 5 MB angehängt werden.

Telefonische Auskünfte erteilt die Leiterin des Fachdienstes Organisation/Personal, Frau Martina Tietz, Tel. 06621/87-1100.

Hinweis: Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bitte verwenden Sie keine Bewerbungsmappen und senden Sie uns nur Kopien von Zeugnissen etc. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.